



KNAPPE KOPPEN[®]
ADMINISTRATIES

gespecialiseerd in modellen, artiesten en andere creatieven

Algemene voorwaarden Knappe Koppen administraties.

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Knappe Koppen administraties.
- 1.2 Opdrachtgever: natuurlijke- of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer Opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden te verrichten.
- 1.3 Opdracht: de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door het kantoor verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder zulks dient te geschieden. De pakketkeuze van Opdrachtgever dient als uitgangspunt.
- 1.4 Pakket: Is de verzameling werkzaamheden die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever per Opdracht zal verrichten. De Pakketten met werkzaamheden zijn terug te vinden op: <https://knappekoppenadministraties.nl/knap-tarief/>
- 1.5 UBO: Ultimate Beneficial Owner, de uiteindelijke belanghebbende die voldoet aan de criteria gesteld in de Wwft.
- 1.6 Werkzaamheden: alle noodzakelijke werkzaamheden, die de Opdrachtnemer in het kader van de geaccepteerde Opdracht verricht.
- 1.7 Meerwerk: alle werkzaamheden die buiten de overeengekomen Opdracht vallen, niet zijnde extra te verrichten werkzaamheden welke noodzakelijk zijn om de Opdracht te kunnen afronden.
- 1.8 Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde zaken, zoals Bescheiden en/of gegevensdragers en alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken en/of gegevensdragers.
- 1.9 Algemene voorwaarden: voorwaarden, waaronder werkzaamheden worden verricht door Opdrachtnemer (hierna genoemd AV).
- 1.10 Opdrachtbevestiging: de schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer van de overeengekomen werkzaamheden / Opdracht, waaronder begrepen pakketkeuze zoals vastgelegd in het inschrijfformulier.
- 1.11 Overeenkomst: Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bevattende de Opdrachtbevestiging inclusief bijlagen waaronder onder deze AV de Opdracht wordt verstrekt tot het leveren van diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze AV gelden voor iedere aanbieding, offerte, Opdracht en/of Overeenkomst waarop Opdrachtnemer deze AV van toepassing heeft verklaard.
- 2.2 Op van deze AV afwijkende bedingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen, als deze uitdrukkelijk en schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn aanvaard.
- 2.3 Aan de in lid 2 genoemde afwijkingen kunnen geen rechten worden verleend met betrekking tot eventuele later aangegane Overeenkomsten.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Deze AV zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.6 Indien een of meerdere bepalingen van deze AV nietig zijn, of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze AV volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige; c.q., vernietigde bepalingen overeen te komen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk de strekking en het doel van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

Artikel 3 – Aanbiedingen & tarieven

Aalsmeerweg 133—1059 AH Amsterdam—Beconnummer: 620.798—info@knappekoppenadministraties.nl



- 3.1 Alle aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van wijzigingen, tenzij Opdrachtnemer in zijn aanbieding of prijsopgave aan Opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

Artikel 4- De Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende inschrijfformulier en/of offerte/aanbieding door Opdrachtnemer is terugontvangen en door Opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd. Inschrijffdatum dient als startdatum van de Overeenkomst.
- 4.2 Voorgaande lid laat onverminderd de verplichting om aan Opdrachtnemer honorarium en kosten te voldoen, indien op wens van de Opdrachtgever al met de Werkzaamheden is begonnen, voordat het door Opdrachtgever ondertekende inschrijfformulier retour is ontvangen en bevestigd door Opdrachtnemer.
- 4.3 Het door Opdrachtgever ondertekende inschrijfformulier/offerte/aanbieding wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.4 Alle Pakketten met de daarbij horende Werkzaamheden zijn weergegeven op de website van Opdrachtnemer, www.knappekoppenadministraties.nl.
- 4.5 De door Opdrachtnemer opgestelde Pakketten zijn per boekjaar en jaarlijks te wijzigen door Opdrachtnemer.
- 4.6 Opdrachtnemer geeft schriftelijk aan welke boekhoudsoftware zij gebruikt.
- 4.7 Indien de Opdrachtgever wenst gebruik te maken van de boekhoudsoftware van Opdrachtnemer, dient Opdrachtgever de maandelijkse abonnementskosten te voldoen.
- 4.8 Indien gedurende het boekjaar blijkt dat Opdrachtgever niet (meer) voldoet aan de voorwaarden van het door hem gekozen Pakket, mag Opdrachtnemer rechtsgeldig het passende Pakket/offerte/aanbieding met terugwerkende kracht in rekening brengen.
- 4.9 Services welke niet zijn genoemd in de Pakketten en dus Overeenkomst brengen een meerprijs met zich mee, zie de tarieven op www.knappekoppenadministraties.nl.
- 4.10 De prijzen in de genoemde Pakketten/offertes/aanbiedingen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de Opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij naders aangegeven.
- 4.11 Pakketten/offertes/aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 5 – Duur van de Overeenkomst

- 5.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst anderszins voortvloeit, of partijen nadrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.2 Is binnen de looptijd van de Opdracht voor de voltooiing van bepaalde Werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.
- 5.3 De Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in onderling overleg besluiten, de Overeenkomst onder andere voorwaarden te continueren, na hierover bereikte schriftelijke overeenstemming.

Artikel 6 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm op de gewenste wijze aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
- 6.2 Alle gegevens en bescheiden dienen op schrift of digitaal aangeleverd te worden. Van deze gewenste vorm kan in overeenstemming met de Opdrachtnemer worden afgeweken. Opdrachtgever staat in voor juistheid,



- volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer op de hoogte te brengen van alle relevante informatie, die ter uitvoering van de Opdracht noodzakelijk of nuttig is.
- 6.3 Het tijdstip waarop de gegevens en bescheiden voor de aangifte Inkomstenbelasting en overige Werkzaamheden aangeleverd moeten worden, wordt jaarlijks in overeenstemming met de Opdrachtnemer overeengekomen.
- 6.4 Voor de aangifte omzetbelasting dienen alle gegevens en bescheiden uiterlijk op de 10e (datum) van de maand, die volgt op het kwartaal of de maand waarover aangifte gedaan moet worden, aangeleverd te worden.
- 6.5 Indien Opdrachtgever wenst dat de aangifte inkomstenbelasting van voorafgaand boekjaar voor 1 mei van het desbetreffende jaar worden afgerond, dient Opdrachtgever voor 15 februari van het desbetreffende jaar alle Bescheiden op de bovenstaande wijze aan te leveren.
- 6.6. Overschrijding van genoemde termijn in 6.5 zal resulteren in het aanvragen van uitstel bij de belastingdienst door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel door belastingdienst opgelegde boetes en/of rentes verband houdende met het uitstel.
- 6.7 Opdrachtnemer is gerechtigd om Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten in geval Opdrachtgever toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van enige verplichting onder de Overeenkomst, waaronder het niet nakomen van een verplichting als opgenomen in deze Voorwaarden. Opdrachtnemer is gerechtigd kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever die worden gemaakt in verband met de opschorting van Werkzaamheden.
- 6.8 Indien Opdrachtgever de hiervoor genoemde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen de uit vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.9 De uit vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium bedragen minimaal (per kwartaal) voor de aangifte omzetbelasting 35 euro boven op het standaard gehanteerde tarief. Zie voor recente prijzen de website.
- 6.10 Indien Opdrachtgever spoed heeft bij het afronden van bepaalde Werkzaamheden, dient hij dit te vermelden aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag hiervoor een spoedtarief rekenen, zie voor recente prijzen de website.

Artikel 7 – Informatieplicht

- 7.1 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer terstond te informeren indien Opdrachtgever:
- A. Van plan is (voorlopige) surseance van betaling aan te vragen;
 - B. (voorlopige) surseance van betaling heeft verkregen;
 - C. voornemens is aangifte van zijn faillissement in te dienen;
 - D. bekend is met het feit dat een of meerdere van zijn schuldeisers Opdrachtgevers faillissement heeft/hebben aangevraagd;
 - E. in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 8 – Identificatie

- 8.1 Opdrachtnemer is op grond van de op haar rustende wet- en regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van Terrorisme (“Wwft”), en gedragsregels, verplicht om de identiteit van de (uiteindelijk belanghebbende) van Opdrachtgever vast te stellen en de opgegeven identiteit te controleren. De Opdrachtgever dient hieraan telkens en volledig medewerking te verlenen op de in de wettelijk voorgeschreven wijze, inclusief tijdige en juiste verstrekking van documenten, zoals een
- Aalsmeerweg 133—1059 AH Amsterdam—Beconnummer: 620.798—info@knappekoppenadministraties.nl



- KvK-uittreksel en identiteitsbewijzen. Opdrachtnemer zal de vereiste gegevens vastleggen in een daarvoor opgestelde vragenlijst en bewaren in overeenstemming met de op haar rustende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie op te vragen indien de omstandigheden dit vereisen (bijvoorbeeld bij verscherpt cliëntenonderzoek).
- 8.2 De Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtnemer pas kan starten met het uitvoeren van de Opdracht, nadat zij het onderzoek naar de identiteit van de (uiteindelijk belanghebbende) van Opdrachtgever volledig heeft afgerond. Indien een verandering in de UBO optreedt, moet Opdrachtgever dit onverwijld aan Opdrachtnemer melden.
- 8.3 De Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtnemer op grond van de Wwft verplicht is om ongebruikelijke transacties te melden aan de daarvoor ingestelde autoriteiten, waarbij het Opdrachtnemer in voorkomend geval is verboden om Opdrachtgever te informeren over het (voornemen tot) het doen van deze melding. De Opdrachtgever accepteert dat de informatieplicht uit hoofde van de Wwft prevaleert boven de geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer.
- 8.4 Indien Opdrachtnemer constateert dat de informatie in het UBO-register over de uiteindelijk belanghebbende(n) van Opdrachtgever niet juist of niet volledig is, is Opdrachtnemer verplicht om dit te melden aan de Kamer van Koophandel. Door Opdrachtnemer de Opdracht te verstrekken, bevestigt de Opdrachtgever hiermee bekend te zijn en verleent hij voor zover nodig toestemming daartoe.
- 8.5 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor boetes of andere sancties die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of niet correct registreren van de UBO door Opdrachtgever (Algemene Voorwaarden).

Artikel 9 – Uitvoering van de Opdracht

- 9.1 Opdrachtnemer is gehouden de verleende Opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 9.2 Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van de Overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van Opdrachtgever, mits dit naar oordeel van Opdrachtnemer bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
- 9.3 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 9.4 Opdrachtnemer streeft ernaar om de aangifte inkomstenbelasting binnen 120 dagen, mits Opdrachtgever alle benodigde Bescheiden tijdig, op de juiste wijze en compleet inlevert, af te ronden. Zie bovenstaande artikel 6 en onderstaand artikel 13.
- 9.5 Opdrachtnemer heeft het recht, indien wenselijk, bepaalde Werkzaamheden door derden te laten verrichten.
- 9.6 Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, tot de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 9.7 Opdrachtnemer vangt niet aan met Meerwerk alvorens Opdrachtnemer daartoe schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever heeft ontvangen. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten Meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst en tarieven genoemd op <http://www.knappekoppenadministraties.nl>

Artikel 10 – Geheimhouding

- 10.1 Opdrachtnemer is, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Dit betreft alle aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, evenals alle uit de Werkzaamheden voortvloeiende (cijfermatige) resultaten. Tevens betreft dit alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen, die niet zijn bedoeld om derden hiervan te voorzien.



Artikel 11 - Opzegging

- 11.1 Beide partijen kunnen de Opdracht ten allen tijde zonder opgaaf van reden direct opzeggen. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden en wordt na ontvangst bevestigd door Opdrachtnemer.
- 11.2 Indien de Opdracht wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte Werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte Werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
- 11.3 Indien de Opdracht wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van de nog te verrichten Werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- 11.4 Indien de overdracht van deze Werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12 – Opschorting / Ontbinding

- 12.1 Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen ten opzichte van de Opdrachtgever op te schorten, dan wel Overeenkomsten met Opdrachtgever, zonder enige in gebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding te houden zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden een en ander onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, indien
 - A. Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting ten opzichte van Opdrachtnemer;
 - B. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of door Opdrachtgever of een derde een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend;
 - C. Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit al dan niet voorlopig, op hem is verleend;
 - D. Het bedrijf van Opdrachtgever wordt stilgelegd en/of geliquideerd;
 - E. Indien beslag op goederen van Opdrachtgever wordt gelegd, dan wel indien Opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld. Voorts zullen alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, terstond en in zijn geheel opeisbaar zijn.

Artikel 13 – Betaling en afronding van de Werkzaamheden

- 13.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen dat de Werkzaamheden voortvloeiend uit de Overeenkomst niet eerder worden afgerond, voordat betaling van de factuur van Opdrachtnemer geheel is ontvangen.
- 13.2 Opdrachtgever dient ter goedkeuring en tevens afronding van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer een akkoordverklaring te ondertekenen of per email akkoord te geven.
- 13.3 Indien na afronding van de Werkzaamheden blijkt dat gekozen Pakket niet toereikend is zal Opdrachtnemer voor het eerstvolgende boekjaar worden omgezet in het juiste Pakket. De extra Werkzaamheden verband houdende met de Opdracht, niet zijnde Meerwerk, zullen middels nacalculatie worden gefactureerd.
- 13.4 Meerwerk wordt middels nacalculatie gefactureerd. Alle tarieven zijn weergegeven op www.knappekoppenadministraties.nl
- 13.5 Opdrachtnemer zal na ontvangst van de ondertekende akkoordverklaring per e-mail en de betaling van de factuur overgaan tot het afronden van de Werkzaamheden zoals overeengekomen in de Overeenkomst.



- 13.6 Betaling vindt plaats doormiddel van automatisch incasso op het door ons bekend rekeningnummer of uiterlijk binnen VEERTIEN kalenderdagen na factuurdatum in euro's zonder enige opschorting of verrekening, uit welke hoofde ook. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 13.7 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van VEERTIEN kalenderdagen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens verzuim van de Opdrachtgever bedragen 15% van de hoofdsom welke ten laste komen van Opdrachtgever. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van Opdrachtnemer. Tevens worden alle facturen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, ook als de betalingstermijn niet is verstreken, direct opeisbaar.
- 13.8 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet nakoming van Opdrachtgever van zijn betalingsverplichtingen, komen ten laste van de Opdrachtgever.
- 13.9 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats in mindering van alle kosten, vervolgens in mindering van alle verschenen rente en tenslotte in mindering van de opeisbare facturen, die het langst open staan. Zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur en alle lopende rente.
- 13.10 In geval van een gezamenlijke Opdracht is iedere Opdrachtgever individueel hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het gehele factuurbedrag.
- 13.11 Opdrachtgever dient uiterlijk 3 maanden na het afronden van de overeengekomen Werkzaamheden zijn gegevens en bescheiden op te halen bij Opdrachtnemer.
- 13.12 Indien Opdrachtgever zijn gegevens en bescheiden niet binnen bovenstaande periode ophaalt wordt er jaarlijks per afgerond boekjaar een bedrag in rekening gebracht ter opslag en bewaring.
- 13.13 Bovenstaand jaarlijks bedrag bedraagt 35 euro per afgerond boekjaar.

Artikel 14 - Leveringstermijn

- 14.1 Is de Opdrachtgever een (vooruit) betaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond niet eerder in, dan dat betaling geheel is ontvangen, c.q.; de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- 14.2 Termijnen, waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn nimmer te beschouwen als een fatale termijn.
- 14.3 De Overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door de Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij de Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.
- 14.4 Ontbinding is slechts mogelijk voor zover van de Opdrachtgever instandhouding van de Overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden gevergd.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid

- 15.1 Voor alle schade van de Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de Opdracht, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de Werkzaamheden,



- waardoor de schade is veroorzaakt, verband houdende in rekening gebrachte of het in rekening te brengen bedrag over de periode, waarin de Werkzaamheden waardoor de schade is veroorzaakt, zijn verricht.
- 15.2 Bij Werkzaamheden, die een langere looptijd hebben dan een jaar is de aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de Werkzaamheden, waardoor de schade is veroorzaakt verband houdende in rekening gebrachte of in rekening te brengen bedrag over het laatste kalenderjaar, waarin de Werkzaamheden, waardoor schade is veroorzaakt, zijn verricht.
- 15.3 Een rechtsvordering van een Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer voor vergoeding van schade verjaart door verloop van twee (2) jaren.
- 15.4 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, of andere bedrijfsschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
- 15.5 Opdrachtgever kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, die direct of indirect, verband houdt met de vertraging of opschorting als bedoeld in artikel 11 van deze AV.
- 15.6 Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, die direct of indirect, verband houdt met onjuistheid en onvolledigheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden.
- 15.7 Opdrachtnemer heeft en behoudt te allen tijde het recht om, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.
- 15.8 Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van de Opdrachtgever.
- 15.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
- 15.10 Indien derdenbeslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden op de hoogte te stellen.
- 15.11 Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het eventuele verschil in belastingteruggave van een eerdere en/of latere belastingaangifte welke door een ander administratiekantoor is en/of wordt verricht.

Artikel 16 - Vrijwaring

- 16.1 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.
- 16.2 Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. Verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 – Risico-overgang

- 17.1 Het risico van verlies of beschadiging van de zaken waarop die voorwerp van de Opdracht zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 18 - Overmacht



- 18.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 18.2 Onder overmacht wordt in deze AV verstaan naast hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 18.3 Opdrachtnemer heeft tevens het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 18.4 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de Opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.
- 18.5 Voor zover de Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte gescheiden te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Opdracht.

Artikel 19 - Vervaltermijn

- 19.1 Voor zover in deze AV niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, ten opzichte van Opdrachtnemer i.v.m. het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na TWAALF maanden na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 20 – Toepasselijk recht

- 20.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, evenals de daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 21 – Overige bepalingen

- 21.1 Opdrachtnemer is bevoegd om deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd eenzijdig te wijzigen.
- 21.2 Van toepassing is steeds de laatste versie welke te kennen is gegeven aan Opdrachtgever en gepubliceerd is op de website van Opdrachtnemer.
- 21.3 Indien sprake is van een geschil over de interpretatie of uitleg van enige bepaling uit de Algemene Voorwaarden, zal de Nederlandse tekst c.q. versie van de Algemene Voorwaarden steeds prevaleren c.q. bepalend zijn voor de uitleg ervan.

Artikel 22 – Datum en vindplaats van de Algemene Voorwaarden

- 22.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld op 23 september 2024 en zijn te raadplegen en te downloaden via onze website.



KNAPPE KOPPEN[®] ADMINISTRATIES

gespecialiseerd in modellen, artiesten en andere creatieven