

Algemene voorwaarden Knappe Koppen administraties B.V.

Artikel 1 – Definities

Opdrachtnemer: Knappe Koppen administraties B.V.

Opdrachtgever: natuurlijke- of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer Opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden te verrichten.

Opdracht: de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door Opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder zulks dient te geschieden, zoals vastgelegd in de offerte en/of opdrachtbevestiging, dan wel in een tussen partijen overeengekomen pakket- of abonnementsovereenkomst.

UBO: Ultimate Beneficial Owner, de uiteindelijke belanghebbende die voldoet aan de criteria gesteld in de Wwft.

Werkzaamheden: alle noodzakelijke werkzaamheden, die Opdrachtnemer in het kader van de geaccepteerde Opdracht verricht.

Meerwerk: alle werkzaamheden die buiten de overeengekomen Opdracht vallen, niet zijnde extra te verrichten werkzaamheden welke noodzakelijk zijn om de Opdracht te kunnen afronden.

Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde zaken, zoals bescheiden en/of gegevensdragers en alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken en/of gegevensdragers.

Algemene voorwaarden: deze voorwaarden, waaronder werkzaamheden worden verricht door Opdrachtnemer (hierna genoemd AV).

Opdrachtbevestiging: de schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer van de overeengekomen werkzaamheden/ Opdracht, zoals vastgelegd in de offerte en/of het inschrijfformulier, dan wel in een overeengekomen pakket- of abonnementsovereenkomst.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, bestaande uit de Opdrachtbevestiging inclusief bijlagen waaronder deze AV, op grond waarvan de Opdracht wordt verstrekt tot het leveren van diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze AV gelden voor iedere aanbieding, offerte, Opdracht en/of Overeenkomst waarop Opdrachtnemer deze AV van toepassing heeft verklaard.

2.2 Op van deze AV afwijkende bedingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen, als deze uitdrukkelijk en schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn aanvaard.

2.3 Aan de in lid 2 genoemde afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot eventuele later aangegane Overeenkomsten.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Deze AV zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.6 Indien een of meerdere bepalingen van deze AV nietig zijn, of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze AV volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen

overeen te komen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk de strekking en het doel van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

Artikel 3 – Aanbiedingen & tarieven

Alle aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van wijzigingen, tenzij Opdrachtnemer in zijn aanbieding of prijsopgave aan Opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

Artikel 4 – De Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat het door Opdrachtgever ondertekende inschrijfformulier en/of de offerte/aanbieding door Opdrachtnemer is terugontvangen en door Opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd. De inschrijfdatum geldt als startdatum van de Overeenkomst.
- 4.2 Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtgever honorarium en kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd is indien op wens van Opdrachtgever al met de Werkzaamheden is begonnen voordat het door Opdrachtgever ondertekende inschrijfformulier en/of de offerte/aanbieding door Opdrachtnemer is ontvangen en bevestigd.
- 4.3 Het door Opdrachtgever ondertekende inschrijfformulier en/of de door Opdrachtgever geaccepteerde offerte/aanbieding wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.4 De door Opdrachtnemer aangeboden diensten en indicatieve (vanaf-)tarieven worden globaal weergegeven op de website van Opdrachtnemer, www.knappekoppenadministraties.nl. Deze informatie is uitsluitend bedoeld als algemene toelichting; de concrete inhoud en prijs van de Opdracht blijken uit de tussen partijen gesloten offerte en/of opdrachtbevestiging.
- 4.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de beschrijving van haar diensten en haar tarieven jaarlijks te wijzigen. Indien en voor zover deze wijzigingen gevolgen hebben voor lopende Opdrachten, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo nodig informeren.
- 4.6 Opdrachtnemer geeft schriftelijk aan welke boekhoudsoftware zij gebruikt.
- 4.7 Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de door Opdrachtnemer aangeboden boekhoudsoftware, is Opdrachtgever de hieraan verbonden maandelijkse abonnementskosten verschuldigd.
- 4.8 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de aard en/of omvang van de administratie en/of Werkzaamheden wezenlijk afwijkt van de uitgangspunten waarop de offerte en/of opdrachtbevestiging is gebaseerd, is Opdrachtnemer gerechtigd in overleg met Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding aan te passen en/of een aanvullende vergoeding, eventueel met terugwerkende kracht, in rekening te brengen. Dit geldt eveneens voor Opdrachtgevers die op basis van een pakketprijs werken; in dat geval is Opdrachtnemer tevens gerechtigd Opdrachtgever over te zetten naar een hoger pakket of een maatwerkofferte, conform de op dat moment door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en staffels.
- 4.9 Werkzaamheden en/of services die niet uitdrukkelijk in de offerte en/of opdrachtbevestiging zijn opgenomen, gelden als Meerwerk en brengen een meerprijs met zich mee. Meerwerk wordt separaat in rekening gebracht op basis van de op dat moment geldende uurtarieven en/of vaste prijzen van Opdrachtnemer. De op de website vermelde tarieven kunnen hierbij als indicatie dienen.
- 4.10 De in offertes en/of aanbiedingen genoemde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de Opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

4.11 Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

Artikel 5 – Duur van de Overeenkomst

Een Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst anderszins voortvloeit, of partijen nadrukkelijk anders zijn overeengekomen.

Is binnen de looptijd van de Opdracht voor de voltooiing van bepaalde Werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in onderling overleg besluiten, de Overeenkomst onder andere voorwaarden te continueren, na hierover bereikte schriftelijke overeenstemming.

Artikel 6 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm op de gewenste wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

6.2 Alle gegevens en Bescheiden dienen schriftelijk of digitaal aangeleverd te worden. Van deze gewenste vorm kan in overeenstemming met Opdrachtnemer worden afgeweken. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer op de hoogte te brengen van alle relevante informatie die ter uitvoering van de Opdracht noodzakelijk of nuttig is. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf eindverantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van zijn administratie en voor de beslissingen en fiscale positie die hij inneemt, ook indien Opdrachtnemer de administratie verwerkt of fiscale aangiften opstelt en indient. De Werkzaamheden van Opdrachtnemer ontslaan Opdrachtgever niet van zijn eigen (fiscale) verplichtingen.

6.3 Het tijdstip waarop de gegevens en Bescheiden voor de aangifte inkomstenbelasting en overige Werkzaamheden aangeleverd moeten worden, wordt jaarlijks in overeenstemming met Opdrachtnemer overeengekomen.

6.4 Voor de aangifte omzetbelasting dienen alle gegevens en Bescheiden uiterlijk op de 10e dag van de maand die volgt op het kwartaal of de maand waarover aangifte gedaan moet worden, aangeleverd te worden.

6.5 Indien Opdrachtgever wenst dat de aangifte inkomstenbelasting van het voorafgaande boekjaar voor 1 mei van het desbetreffende jaar wordt afgerond, dient Opdrachtgever vóór 15 februari van dat jaar alle Bescheiden op de bovenstaande wijze aan te leveren.

6.6 Overschrijding van de in artikel 6.5 genoemde termijn zal resulteren in het aanvragen van uitstel bij de Belastingdienst door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel door de Belastingdienst opgelegde boetes en/of rentes verband houdende met het uitstel.

6.7 Indien Opdrachtgever de hiervoor genoemde gegevens en Bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen de uit vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium voor rekening van Opdrachtgever. Eventuele belastingrente, bestuurlijke boetes en andere sancties die (direct of indirect) voortvloeien uit te late, onjuiste of onvolledige aanlevering van gegevens door Opdrachtgever, of uit keuzes die door Opdrachtgever zijn gemaakt (al dan niet op advies van Opdrachtnemer), komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leidinggevendenden van Opdrachtnemer.

6.8 De uit vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium bedragen minimaal per kwartaal voor

de aangifte omzetbelasting € 37,50 boven op het standaard gehanteerde tarief. Zie voor recente prijzen de website.

6.9 Indien Opdrachtgever spoed heeft bij het afronden van bepaalde Werkzaamheden, dient hij dit aan Opdrachtnemer te melden. Opdrachtnemer mag hiervoor een spoedtarief rekenen; zie voor recente prijzen de website.

Artikel 7 – Informatieplicht

7.1 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer terstond te informeren indien Opdrachtgever:
Van plan is (voorlopige) surseance van betaling aan te vragen;
(voorlopige) surseance van betaling heeft verkregen;
voornemens is aangifte van zijn faillissement in te dienen;
bekend is met het feit dat een of meerdere van zijn schuldeisers Opdrachtgevers faillissement heeft/hebben aangevraagd;
in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 8 – Identificatie

- 8.1. Opdrachtnemer is op grond van de op haar rustende wet- en regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), en gedragsregels verplicht om de identiteit van de (uiteindelijk belanghebbende) van Opdrachtgever vast te stellen en de opgegeven identiteit te controleren. Opdrachtgever dient hieraan telkens en volledig medewerking te verlenen op de wettelijk voorgeschreven wijze, inclusief tijdige en juiste verstrekking van documenten, zoals een KvK-uittreksel en identiteitsbewijzen. Opdrachtnemer zal de vereiste gegevens vastleggen in een daarvoor opgestelde vragenlijst en bewaren in overeenstemming met de op haar rustende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie op te vragen indien de omstandigheden dit vereisen (bijvoorbeeld bij verscherpt cliëntenonderzoek).
- 8.2. Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtnemer pas kan starten met het uitvoeren van de Opdracht, nadat zij het onderzoek naar de identiteit van de (uiteindelijk belanghebbende) van Opdrachtgever volledig heeft afgerond. Indien een verandering in de UBO optreedt, moet Opdrachtgever dit onverwijld aan Opdrachtnemer melden.
- 8.3. Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtnemer op grond van de Wwft verplicht is om ongebruikelijke transacties te melden aan de daarvoor ingestelde autoriteiten, waarbij het Opdrachtnemer in voorkomend geval is verboden om Opdrachtgever te informeren over het (voornemen tot) doen van deze melding. Opdrachtgever accepteert dat de informatieplicht uit hoofde van de Wwft prevaleert boven de geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer.
- 8.4. Indien Opdrachtnemer constateert dat de informatie in het UBO-register over de uiteindelijk belanghebbende(n) van Opdrachtgever niet juist of niet volledig is, is Opdrachtnemer verplicht om dit te melden aan de Kamer van Koophandel. Door Opdrachtnemer de Opdracht te verstrekken, bevestigt Opdrachtgever hiermee bekend te zijn en verleent hij voor zover nodig toestemming daartoe.
- 8.5. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor boetes of andere sancties die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of niet correct registreren van de UBO door Opdrachtgever.

Artikel 9 – Uitvoering van de Opdracht

9.1. Opdrachtnemer is gehouden de verleende Opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen uit te voeren.

9.2. Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van de Overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van Opdrachtgever, mits dit naar oordeel van Opdrachtnemer bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.

9.3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.

9.4. Opdrachtnemer streeft ernaar om de aangifte inkomstenbelasting binnen 120 dagen, mits Opdrachtgever alle benodigde Bescheiden tijdig, op de juiste wijze en compleet inlevert, af te ronden. Zie bovenstaande artikel 6 en onderstaand artikel 13.

9.5. Opdrachtnemer heeft het recht, indien wenselijk, bepaalde Werkzaamheden door derden te laten verrichten.

9.6. Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, tot de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

9.7. Opdrachtnemer vangt niet aan met Meerwerk alvorens Opdrachtnemer daartoe schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever heeft ontvangen. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten Meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst en tarieven genoemd op

<http://www.knappekoppenadministraties.nl>

Artikel 10 – Geheimhouding

10.1. Opdrachtnemer is, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Dit betreft alle aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, evenals alle uit de Werkzaamheden voortvloeiende (cijfermatige) resultaten. Tevens betreft dit alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen, die niet zijn bedoeld om derden hiervan te voorzien.

Artikel 11 - Opzegging

11.1. Beide partijen kunnen de Opdracht ten allen tijde zonder opgaaf van reden direct opzeggen. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden en wordt na ontvangst bevestigd door Opdrachtnemer.

11.2. Indien de Opdracht wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte Werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte Werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.

11.3. Indien de Opdracht wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van de nog te verrichten Werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.

11.4. Indien de overdracht van deze Werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12 – Opschorting / Ontbinding



KNAPPE KOPPEN[®]
ADMINISTRATIES

gespecialiseerd in modellen, artiesten en andere creatieven

12.1 Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen ten opzichte van Opdrachtgever op te schorten, dan wel Overeenkomsten met Opdrachtgever, zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, indien:

- A. Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting ten opzichte van Opdrachtnemer;
- B. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of door Opdrachtgever of een derde een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend;
- C. Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit, al dan niet voorlopig, aan hem is verleend;
- D. het bedrijf van Opdrachtgever wordt stilgelegd en/of geliquideerd;
- E. beslag op goederen van Opdrachtgever wordt gelegd, dan wel Opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld.

Voorts zullen alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, terstond en in hun geheel opeisbaar zijn.

12.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om de toegang van Opdrachtgever tot digitale portalen (waaronder de Knappe Cloud) tijdelijk of permanent te beperken of te blokkeren indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet (tijdig) nakomt, misbruik maakt van het portaal of handelt in strijd met deze AV of toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 13 – Betaling en afronding van de Werkzaamheden

13.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen dat de Werkzaamheden voortvloeiend uit de Overeenkomst niet eerder worden afgerond dan nadat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven zoals bedoeld in artikel 13.2 én de factuur van Opdrachtnemer volledig is betaald.

13.2 Opdrachtgever geeft ter goedkeuring én afronding van de Werkzaamheden akkoord door:

- digitaal akkoord te geven in de door Opdrachtnemer gebruikte aangiftesoftware (zoals Nextens), of
- een schriftelijke akkoordverklaring te ondertekenen, of
- per e-mail expliciet akkoord te geven.

13.3 Indien na afronding van de Werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht (zoals vastgelegd in de offerte en/of opdrachtbevestiging) niet toereikend was, is Opdrachtnemer gerechtigd de extra Werkzaamheden, niet zijnde Meerwerk, middels nacalculatie in rekening te brengen.

13.4 Meerwerk wordt eveneens middels nacalculatie gefactureerd. Alle actuele tarieven zijn weergegeven op www.knappekoppenadministraties.nl.

13.5 Betaling vindt plaats door middel van automatische incasso op het bij Opdrachtnemer bekende rekeningnummer van Opdrachtgever of, indien geen automatische incasso wordt gebruikt, uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, in euro's en zonder enige opschorting of verrekening, uit welke hoofde ook. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

13.6 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling binnen de in artikel 13.5 genoemde termijn, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het opeisbare bedrag vanaf de dag na het verstrijken van de betalingstermijn tot aan de dag van volledige voldoening. De kosten van herinnering, aanmaning en sommatie wegens verzuim van Opdrachtgever bedragen vijftien procent



KNAPPE KOPPEN®
ADMINISTRATIES

gespecialiseerd in modellen, artiesten en andere creatieven

(15%) van de hoofdsom, met een minimum van € 250,- exclusief btw, en komen ten laste van Opdrachtgever. Deze kosten dienen ter dekking van de administratieve en incassohandelingen van Opdrachtnemer. Tevens worden alle facturen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, ook als de betalingstermijn daarvan nog niet is verstreken, direct opeisbaar.

13.7 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

13.8 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst in mindering op de verschuldigde (incasso)kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering op de opeisbare facturen die het langst openstaan, ongeacht de door Opdrachtgever bij betaling vermelde bestemming.

13.9. In geval van een gezamenlijke Opdracht is iedere Opdrachtgever individueel hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het gehele factuurbedrag.

13.10 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer relevante gegevens en bescheiden in beginsel digitaal ter beschikking via de Knappe Cloud of een vergelijkbaar digitaal portaal.

13.11 Bij beëindiging van de Overeenkomst krijgt Opdrachtgever 28 kalenderdagen de tijd om zelf alle benodigde documenten uit de Knappe Cloud te downloaden en/of op te slaan.

13.12 Na afloop van de in 13.11 genoemde termijn kan Opdrachtnemer de toegang tot de Knappe Cloud sluiten en worden de dossiers intern gearchiveerd voor de wettelijk verplichte bewaartermijn. Het opnieuw beschikbaar maken of opvragen van stukken uit dit archief vindt plaats op verzoek van Opdrachtgever en tegen een vergoeding van € 50 per verzoek. Na afloop van de wettelijk verplichte bewaartermijn is Opdrachtnemer gerechtigd de opgeslagen dossiers en gegevens zonder nadere aankondiging te vernietigen.

13.13 Indien Opdrachtgever fysieke gegevens en bescheiden niet binnen 3 maanden na het afronden van de overeengekomen Werkzaamheden ophaalt bij Opdrachtnemer, wordt jaarlijks per afgerond boekjaar een bedrag in rekening gebracht ter opslag en bewaring. Dit bedrag bedraagt € 50 per afgerond boekjaar.

Artikel 14 - Leveringstermijn

14.1. Is de Opdrachtgever een (vooruit) betaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond niet eerder in, dan dat betaling geheel is ontvangen, c.q.; de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

14.2. Termijnen, waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn nimmer te beschouwen als een fatale termijn.

14.3. De Overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door de Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij de Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

14.4. Ontbinding is slechts mogelijk voor zover van de Opdrachtgever instandhouding van de Overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden gevergd.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

15.1 Voor alle schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met of veroorzaakt door



KNAPPE KOPPEN®
ADMINISTRATIES

gespecialiseerd in modellen, artiesten en andere creatieven

niet, niet-tijdige of niet-behoorlijke uitvoering van de Opdracht, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de Werkzaamheden, waardoor de schade is veroorzaakt, verband houdende in rekening gebrachte of te brengen bedrag over de periode waarin de Werkzaamheden waardoor de schade is veroorzaakt, zijn verricht.

15.2 Bij Werkzaamheden die een langere looptijd hebben dan een jaar, is de aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de Werkzaamheden, waardoor de schade is veroorzaakt, verband houdende in rekening gebrachte of te brengen bedrag over het laatste kalenderjaar waarin de Werkzaamheden waardoor schade is veroorzaakt, zijn verricht.

15.3 Een rechtsvordering van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer voor vergoeding van schade verjaart door verloop van twee (2) jaren.

15.4 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever of andere bedrijfsschade, op enigerlei wijze verband houdend met of veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

15.5 Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade die direct of indirect verband houdt met vertraging of opschorting als bedoeld in artikel 12 van deze AV.

15.6 Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade die direct of indirect verband houdt met onjuistheid en onvolledigheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en Bescheiden.

15.7 Opdrachtnemer heeft en behoudt te allen tijde het recht om, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.

15.8 Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij haar of derden opgeslagen gegevens en Bescheiden van Opdrachtgever.

15.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van gegevens en/of Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

15.10 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden op de hoogte te stellen.

15.11 Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het eventuele verschil in belastingteruggave van een eerdere en/of latere belastingaangifte welke door een ander administratiekantoor is en/of wordt verricht.

15.12 In afwijking van de artikelen 6:76, 6:170 en 6:171 BW is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade die (mede) wordt veroorzaakt door personen of derden die zij inschakelt, behoudens voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de leidinggevendenden van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het controleren van (door of namens Opdrachtnemer) gegenereerde betaalbestanden en bankrekeningnummers voordat betalingen worden uitgevoerd. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van betalingen die zijn verricht naar onjuiste bankrekeningnummers, tenzij deze schade uitsluitend het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leidinggevendenden van Opdrachtnemer.

Artikel 16 – Vrijwaring

16.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten

van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

16.2 Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

16.3 Alle rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht vervaardigde of ter beschikking gestelde werken (waaronder, maar niet beperkt tot, rapportages, adviezen, modellen, formats, sjablonen, handleidingen en (online) tools) berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht om deze werken binnen zijn eigen organisatie te gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze werken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan in het kader van de normale uitoefening van zijn onderneming.

Artikel 17 – Risico-overgang

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken waarop die voorwerp van de Opdracht zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 18 - Overmacht

18.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

18.2. Onder overmacht wordt in deze AV verstaan naast hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

18.3. Opdrachtnemer heeft tevens het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.

18.4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de Opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.

18.5. Voor zover de Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte gescheiden te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Opdracht.

Artikel 19 – Vervaltermijn en klachten

19.1 Voor zover in deze AV niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, ten opzichte van Opdrachtnemer in verband

met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na twaalf (12) maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

19.2 Klachten over de uitvoering van de Opdracht dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen nadat Opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

19.3 Klachten over (de inhoud van) facturen dienen uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Bij gebreke van tijdige klachtmelding wordt Opdrachtgever geacht de betreffende Werkzaamheden respectievelijk facturen te hebben aanvaard. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 20 – Toepasselijk recht

Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, evenals de daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 21 – Overige bepalingen

21.1. Opdrachtnemer is bevoegd om deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd eenzijdig te wijzigen.

21.2. Van toepassing is steeds de laatste versie welke te kennen is gegeven aan Opdrachtgever en gepubliceerd is op de website van Opdrachtnemer.

21.3. Indien sprake is van een geschil over de interpretatie of uitleg van enige bepaling uit de Algemene Voorwaarden, zal de Nederlandse tekst c.q. versie van de Algemene Voorwaarden steeds prevaleren c.q. bepalend zijn voor de uitleg ervan.

Artikel 22 – Aanvullende bepalingen

22.1 Onverminderd het overigens in deze AV bepaalde stelt Opdrachtnemer, voor zover van toepassing, digitale portalen (waaronder de Knappe Cloud) ter beschikking om Bescheiden en gegevens te delen en Werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer spant zich in om deze portalen zoveel als redelijkerwijs mogelijk beschikbaar te houden, maar garandeert geen ononderbroken of foutloze werking. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit (tijdelijke) onbeschikbaarheid, storingen of fouten in deze portalen, elektronische communicatie of de systemen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de leidinggevendenden van Opdrachtnemer.

22.2 Opdrachtgever is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke bewaarplicht ten aanzien van zijn administratie, alsmede voor het tijdig downloaden, opslaan en back-uppen van alle documenten, Bescheiden en gegevens die via de Knappe Cloud of andere digitale portalen beschikbaar worden gesteld. Voor zover wettelijk toegestaan rust op Opdrachtnemer geen zelfstandige wettelijke bewaarplicht ten opzichte van de door of namens Opdrachtgever ingevoerde of aangeleverde data.

22.3 Opdrachtnemer verwerkt in het kader van de Opdracht persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen en handelt conform haar



privacyverklaring en, indien van toepassing, een met Opdrachtgever gesloten verwerkersovereenkomst. Opdrachtgever is (voor zover van toepassing) verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en staat ervoor in dat de verstrekking van persoonsgegevens aan Opdrachtnemer een rechtmatige grondslag heeft en voldoet aan de privacywetgeving. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (waaronder betrokkenen en toezichthouders) die verband houden met een schending van de AVG of andere privacyregelgeving door of toerekenbaar aan Opdrachtgever.

22.4 Alle rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht vervaardigde of ter beschikking gestelde werken (waaronder, maar niet beperkt tot, rapportages, adviezen, modellen, formats, sjablonen, handleidingen en (online) tools) berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht om deze werken binnen zijn eigen organisatie te gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze werken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan in het kader van de normale uitoefening van zijn onderneming. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten die verband houden met door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen of gegevens.

Artikel 24 – Datum en vindplaats van de Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld op 01 december 2025 en zijn te raadplegen en te downloaden via onze website.

Knappe Koppen administraties B.V.
Aalsmeerweg 133, 1059 AH Amsterdam
KvK: 98437984
E-mail: info@knappekoppenadministraties.nl